

Guía rapida SIOC



Crear personal

1.- Ingresar al sistema con usuario y contraseña con perfil habilitado (SYSOP, GERENTE ADMINISTRATIVO, GERENTE OPERATIVO o CEO)

| $\leftarrow \ \rightarrow \ {\bf G}$ | O A https://sioc.tecmindleal.com/login.html | | * ☆ | 9 | 0 🐹 = |
|--|---|------------------------------|-------|---|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| - | | | | | |
| | | Iniciar sesión | 1000 | - | |
| 100 C | | USUARIO | | | |
| Concession in which the Party number of the Pa | | PASSWORD | | | 1 |
| 1000 | - | ENTRAR | - | | |
| | | Recuperar password? clic acá | | | |
| - | and the second se | | 1.1.1 | | - |
| - | | - | | | |
| | | | | | |

2.- Ubicar en el menú de la izquierda la opción Personal





3.- Ubicar el botón + Nuevo y dar clic

| | - | | | | |
|-------------------------------|---|----------|-------------------------------|--|---|
| ROOT SYSOP V | | Administ | ración de personal | | |
| Administración | | | | + Nuevo | 0 |
| 兴 Personal 스 Accesos | | Mostrar | ndo 10 v registros por página | Search: | |
| 요 Reportes > | | 28 | ARANDA HERNANDEZ CESAR IVAN | CesarivanA16965 TECNICO 2022-10-05 14:07:46 ACTIVO Image: Control of the state of the stateo | |
| | | 3 | ARCE CASTRO ALEJANDRO | AlejandroAr2848 TECNICO 2022-10-05 14:07:46 ACTIVO | |
| Cargar ordenes | | 12 | ARELLANO REBOLLAR HELEODORO | HeleodoroA16962 TECNICO 2022-10-05 14:07:46 ACTIVO | |
| | | 38 | BAHENA NUÑEZ JUAN JESUS | JuanjesusBa7099 TECNICO 2022-10-05 14:07:46 ACTIVO | |
| Almacen Scatálogos almacen | | 9 | CAMPOS HERNANDEZ EFREN | EfrenCampo24568 TECNICO 2022-10-05 14:07:46 ACTIVO | |
| 器 Control Almacen | | 34 | CAPISTRAN MATA JOSE ALBERTO | JoseAntonio9333 TECNICO 2022-10-05 14:07:46 ACTIVO | |
| | | | | | |

4.- Rellenar todos los campos

| | Nombre | |
|-------|------------------|----|
| istrc | Apellido paterno | |
| | | ma |
| NAN | Apellido materno | 10 |
| ALE | Usuario | 10 |
| BOL | | 10 |
| EZ J | Password | 10 |
| NAN | Re-Password | 10 |
| ΔΤΔ | | 10 |



5.- Si se insertó correctamente, deberemos llenar los datos correspondientes al nuevo personal

| ROOT SYSOP ✔ | Prueba del sistema | |
|----------------------|--------------------------|---|
| | | |
| Catálogos generales | Foto Personal | Datos Personales |
| ස Personal | Examinar Ningúnonado. | |
| △ Accesos | Prueba del sistema | Datos de Contacto |
| ♀ Reportes > | Información del personal | Accesos Plataformas |
| | Material | Puesto, área, empresa y otros catálogos |
| Cargar ordenes | Estadisticas | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| S Listado de ordenes | | Otros |
| Almacen | | B Guardar |
| | | |